

Skolebestyrelsesmøde
Torsdag den 20. juni 2024
Kl. 16.30 – 19.30

Tilstede:
Afbud: Ingen
Referent: Nicoline Håkansson

Vi holder møde fra kl. 16.30 – 18.30
Derefter spiser vi lidt mad sammen.

**Velkommen til Malene og
konstituering af bestyrelsen**

Præsentationsrunde.

Konstituering:
Martin genopstiller som formand
Camilla genopstiller som næstformand

Enighed om at begge fortsætter på posterne.

Godkendelse af dagsorden

Effektiviseringer – katalog er kommet ud. Punktet lægges ind i dagsordene

Godkendelse af referat

Godkendt

Orientering fra ledelsen

- Status på skoleårets planlægning
- Personalesituationen, herunder sygefravær

Vi er godt med – skemaer til personale og klasser er klart.

Omrokering til klassernes nye klasselokaler forestår i den kommende uge – aktuelt er der gang i oprydning og udsmidning. Organisering bliver fremadrettet i fagdepoter

Der arbejdes på at udsende velkomstbreve med billeder og navne på børnene i de nye klasser.

Skolens fødselsdag:
Vi oplevede stor opbakning med høj deltagelse.

Der er planlagt med både en jule- og en sommerfest i kommende skoleår. Derudover også åbent hus ifm. featureugen.

	Personalesituationen: Der er oprettet ny klasse – ansættelse af personale. Det har været let at ansætte. Mange ansøgere og dygtige ansøgere. En del uopfordrede ansøgninger også. Sygefraværet er faldende.
Orientering fra formanden	Super vellykket sommerfest. Anerkendelse af at skolen har lykket med at få så mange familier til at deltage. Der har ellers været stille på formandsposten.
Orientering fra medarbejderne	Der er god stemning og ro på. Der er en god og inddragende dialog mellem medarbejdere og ledelse. God proces med skoleårets planlægning.
Budgetopfølgning Bestyrelsen orienteres om skolens økonomi og forventet regnskab i 2024.	Vi har fået tilført 1,1 million efter gennemgang af skolens tildelte budget. Derfor har det været muligt at ansætte ekstra personale. Vi har et overført underskud fra 2023. Det forventes at vi i 2024 vil være i stand til at nedbringe dette underskud med ca. 400.000 kr. Og det er samtidig med, at der er sund drift på skolen. Der er aktuelt drøftelser om skolens aktuelle gæld – endnu ikke afklaret.
Takster Henriette orienterer om det arbejde der er gang i kommunalt med beskrivelse og revidering af takster.	Der er indledt et arbejde med beskrivelse og revidering af taksterne. Der er en god dialog mellem forvaltningen og skolen, hvor der opleves stor lydhørhed overfor skolens perspektiver. Maglebjergskolen er ikke nævnt i det udsendte effektiviseringskatalog. <u>Der er lagt op til:</u> Aktuelt har skolen to takster og derudover laves der særlige aftaler om tilkøb af støttetimer til elever med et særligt støttebehov – fortrinsvis elever på et meget tidligt udviklingstrin. Der er fremadrettet ønske om at alle elever kommer på samme takst og derudover laves særlig takst for vores børnegrupper for elever på et tidligt udviklingstrin – MGB og MGU. Det forventes at de nye takster kan træde i kraft 1. januar 2025
Morgen SFO Flere forældre har henvendt sig med ønske om, at der etableres morgen	Nogle forældre efterspørger muligheden for morgen-SFO. Udfordringen for nogle forældre at de ikke har muligheden for at aflevere børnene tidligere end kl 8:00,

SFO på skolen. Bestyrelsen drøfter, hvordan den vil forholde sig til ønsket om morgen-SFO og handlemuligheder for bestyrelsen.	og det er der behov for, hvis de skal kunne nå på arbejde. Det er ikke en opgave vi kan løse inden for det nuværende budget. Bestyrelsens drøftelser i punktform: Bestyrelsen bakker op om etablering af morgen SFO. Det skal være tydeligt for forældrene, at det vil være et samlet tilbud på tværs af skolen og at og at man ikke kan forvente at kunne aflevere til "egen gruppe". Det skal afklares med transport til morgen-SFO. Skal der etableres buskørsel til morgen SFO? Bestyrelsen vil gerne udarbejde et spørgeskema til forældrene for at afdække det reelle behov med henblik på at få etableret et tilbud. Henriette drøfter muligheden for at etablere morgen-SFO med forvaltningen.
Mødedatoer for bestyrelsen i kommende skoleår:	Ledelsens forslag: Mandag den 2. september 2024 kl. 16.30 – 18.30 Onsdag den 6. november 2024 kl. 16.30 – 18.30 Tirsdag den 10. december 2024 kl. 16.30 – 19.30 Torsdag den 23. januar 2025 kl. 16.30 – 18.30 Mandag den 10. marts 2025 kl. 16.30 – 18.30 Onsdag den 30. april 2025 kl. 16.30 – 18.30 Torsdag den 12. juni 2025 kl. 16.30 – 19.30 Datoerne er taget til efterretning.
Lukkedage i skoleåret 2024-25 I forbindelse med skoleårets planlægning har MED-udvalget drøftet placeringen af lukkedage i skoleåret 2024-25. Bestyrelsen forholder sig til MED-udvalgets forslag og beslutter placeringen af lukkedage i kommende skoleår.	MED-udvalget forslag: Lukkedag i skole og SFO 24. december 2024 27. december 2024 30. december 2024 31. december 2024 30. maj 2025 Lukkedag i SFO Fredag den 25. oktober 2024 Fredag den 27. juni 2025 Datoerne er taget til efterretning.

Styrket forældredeltagelse i skolens liv og barnets skolegang På Maglebjergskolen ser vi forældrene som en vigtig ressource i elevernes skolegang, fordi et godt skole-hjem-samarbejde understøtter elevernes læring, trivsel og udvikling. Bestyrelsen drøfter hvordan vi kan styrke forældredeltagelsen i skolens liv og børnenes skolegang med fokus på at: • Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring. • Sociale og faglige arrangementer på skolen giver forældrene et indblik i deres barns hverdag på skolen. • Sociale og faglige arrangementer på skolen medvirker til at fremme såvel elev- som forældrefællesskaber. Som en del af punktet drøfter bestyrelsen ønsker til forældrearrangementer i kommende skoleår samt placeringen deraf.	Perspektiver fra dialogen: Støtteforeningens historik og fremtid blev drøftet. Det vil have betydning at støtteforeningen vedbliver med at eksistere. Fokus på høj kvalitet i de arrangementer skolen udbyder, for at understøtte forældresamarbejdet. At skabe de gode oplevelser. Der er forslag om at bringe forældremødet i spil ved eksempelvis at leve en uformel start m kaffe. Præsentation af forældre via klistermærke. Forældrenetværksaftener – temadrøftelserne og socialt samvær – fx low arousal, seksualvejledning, fodbold på storskærm, uformelle arrangementer. Der skrives ud i indbydelserne, at forældrene kan komme med input. Fokus på at stille de trygge og gode rum til rådighed, da nogle forældre kan opleve sig fremmede i forhold til skolen, da de ikke har deres daglige gang på skolen. I kommende skoleår etableres et kontaktforældreråd i henholdsvis børne- og ungemiljø. Det tilstræbes at der er en kontaktforælder fra hver klasse.
Effektiviseringskatalog:	• Effektiviseringskataloget: Kataloget er udsendt til bestyrelsens medlemmer – Henriette giver kort gennemgang af katalogets indhold. Byrådet har besluttet at effektiviseringen skal være på 0,9 % af budgettet fra hvert område Maglebjergskolen er ikke nævnt i kataloget. Bestyrelsen ser nærmere på materialet og tager herefter stilling til om de ønsker at afgive høringssvar. Eventuelle bemærkninger koordineres i aula-tråden.

Evt.	Fotovæg: Det laves på baggrund af de kommende klasser – hænges ved hovedindgangen.